

بسمه تعالی

راهنمای صبحانه کاری

بیستمین همایش کشوری آموزش علوم پزشکی

اردیبهشت ماه ۱۳۹۸

مفهوم:

جلسه غیررسمی است که شرکت کنندگان حین صرف صبحانه در محل همایش به گفت و گو و تبادل تجربیات در رابطه با یک موضوع مشخص می پردازند و در مورد یک موضوع خاص شبکه ها و تیم های بین حرفه ای تشکیل می دهند تا یک پروژه ملی یا بین دانشگاهی را برای ارتقای کیفیت آموزش پیش ببرند.

اهداف اصلی:

- ❖ شبکه سازی و ایجاد ارتباطات بین رشته ای و درون رشته ای بین متخصصان
- ❖ ایجاد فضای مثبت و در عین حال چالش برانگیز برای بحث و تبادل نظر

سایر اهداف:

- ❖ یادگیری
- ❖ بارش فکری و ارائه ایده
- ❖ جلب حمایت برای اجرای پروژه ها (علمی، مالی و مدیریتی)

موضوعات مناسب:

بر اساس اهداف ذکر شده موضوعات متنوعی را می توان برای صبحانه کاری در نظر گرفت. این موضوعات می تواند در فیلهای مختلف آموزش پزشکی باشد که دارای ملاک های زیر است.

- (۱) نیاز به ارائه ایده و خلاقیت وجود داشته باشد
- (۲) پروژه هایی که نیاز به تیم سازی و ایجاد شبکه های بین رشته ای یا درون رشته ای دارند

۳) جلب حمایت علمی، مالی یا اجرایی برای پروژه ها

فرایند مدیریت یک جلسه صبحانه کاری:

- ❖ فضای صمیمانه ایجاد شود (استفاده از ice breaker، بازی و مقدمه جالب)
- ❖ سوال/ موضوع مطرح شود
- ❖ بحث و تبادل نظر/ بارش فکری
- ❖ جمع بندی و ارائه نظرات مسئول
- ❖ تعیین روش تعامل و تبادل business cards

استانداردهای ارزیابی یک جلسه صبحانه کاری:

- ۱) مسئول جلسه تجربه علمی و عملی کافی در مورد موضوع مورد بحث داشت.
- ۲) برای پیشبرد این موضوع در کشور نیاز به وجود تیم های بین حرفه ای است.
- ۳) موضوع مطرح شده انقدر مهم/جالب بود که من برای عضو تیم شدن دغدغه مند شدم.
- ۴) شرکت در صبحانه کاری باعث شد برای پیشبرد موضوع در کشور علاقمند شوم.
- ۵) برای پیشبرد این پروژه با تیم، همکاری خواهم کرد.
- ۶) روش تعامل با افراد و نحوه دسترسی به اعضای تیم مشخص شد.
- ۷) در حین جلسه، فرصت کافی برای بحث و ارائه ایده داشتم.
- ۸) هدف، در ابتدای جلسه بیان شد.
- ۹) فضای گرم و صمیمانه ایجاد شد.
- ۱۰) جمع بندی انجام شد.